

CENTRO DE ENSEÑANZA SUPERIOR
ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

**CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA CONTRATACIÓN DE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

De conformidad con la instrucción 9 de las instrucciones internas por las que se regula la contratación laboral en la “Fundación Universitaria Fray Francisco Jimenez de Cisneros”, se procede a la convocatoria de concurso de méritos para la contratación temporal de un Auxiliar Administrativo para prestar apoyo al Departamento de Secretaría y, eventualmente, al Departamento de Administración. Las condiciones de la presente oferta son las que a continuación se detallan:

Categoría profesional: Auxiliar.

Funciones Genéricas:

1.- Proceso de Admisión y Matriculación.

- Atención de nuevos alumnos:

- a) Registro Admisión (aplicación)
- b) Cotejo de documentación.
- c) Contacto alumnos por correo electrónico.
- d) Creación de expedientes de nuevos alumnos.
- e) Registro de documentación.
- f) Matriculación.

- Matrícula de antiguos alumnos.

2.- Atención de llamadas telefónicas.

3.- Colaboración en tareas de gestión académicas tales como la delimitación de fechas de exámenes, registros de calificaciones etc.

4.- Colaboración en el control de pagos de recibos de la Universidad Complutense de Madrid

5.- Colaboración en labores de contabilidad, impuestos, seguros sociales, gestión de cobros y pagos, así como en los trámites con las Administraciones Públicas.

Tipo de Contrato: Contrato laboral de carácter temporal.

Duración del Contrato: seis (6) meses.

Salario bruto: 14.605,65 € brutos en cómputo anual.

Requisitos:

- Formación académica, de al menos nivel medio, en gestión administrativa y en gestión de finanzas.
- Conocimientos en aplicaciones ofimáticas de uso general.
- Conocimientos relativos al ámbito universitario.
- Se valorará favorablemente el cumplimiento de requisitos para la bonificación en la cuota empresarial a la Seguridad Social conforme a la normativa vigente.

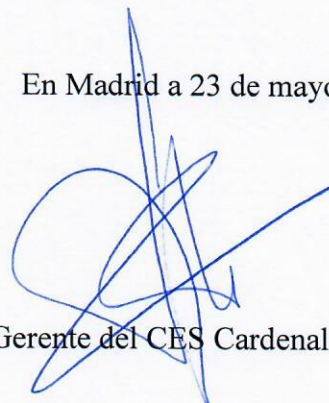
Plazo para presentar solicitudes: Los interesados en participar en el presente proceso de selección, deberán presentar telemáticamente en el correo electrónico de Administración del CES Cardenal Cisneros (admon@universidadcisneros.es), su curriculum vitae con la documentación acreditativa que estimen conveniente antes del día **7 de junio de 2018**, que en todo caso contendrá:

- Justificante de Titulación.
- Informe de vida laboral.

Fases del Proceso de Selección:

- Fase 1: Estudio curricular Previo.
- Fase 2: Realización de prueba objetiva.
- Fase 3 Entrevista Personal.

En Madrid a 23 de mayo de 2018



La Gerente del CES Cardenal Cisneros