

GUÍA DOCENTE		ORGANIZACIÓN Y DISEÑO	
Profesor(a) responsable	Ramos González, Francisco Javier		
Correo electrónico	javierramos@cescisneros.es		
Curso	2º	Semestre:	2º
ECTS	6		
Lengua (solo si se imparte en un idioma distinto al español)			

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Genéricas: CG1, CG2, CG3, CG4
 Transversales: CT1, CT2, CT4, CT5
 Específicas: CE1, CE2, CE3, CE4, CE7

El estudiante es capaz de aplicar las herramientas de las que dispone la organización para diseñar su estructura organizativa y conoce la manera en la que se combinan los parámetros de diseño para dar lugar a las diferentes formas organizativas.

El estudiante es capaz de distinguir los diferentes factores de contexto que influyen en la estructura de una organización y conoce la manera en la que cada uno de ellos condiciona la misma.

METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

A todas las actividades formativas se les aplicará una metodología de enseñanza-aprendizaje mixta para que el aprendizaje del estudiante sea colaborativo y cooperativo

BREVE DESCRIPTOR

Esta asignatura trata de ofrecer una visión actualizada de los fundamentos básicos de la Teoría Organizativa. Para ello presta especial atención a todos los aspectos relativos al diseño estructural y al comportamiento humano en la empresa.

REQUISITOS

No procede

OBJETIVOS

Los objetivos específicos de la asignatura están relacionados con el aprendizaje de conocimientos teóricos vinculados con dos campos fundamentalmente:

- La naturaleza de la empresa y su relación con el entorno económico inmediato y mediato, nacional e internacional
- Los métodos y técnicas de organización y dirección de empresas

CONTENIDOS

PARTE I: INTRODUCCIÓN

Introducción.- Avance del programa

Temas tratados

Retos actuales

Metodología desarrollada para la asignatura

Capítulo 1.- Las organizaciones y su estudio

Las organizaciones y su estudio.

Perspectivas sobre las organizaciones

Dimensiones del diseño organizativo

Teoría de la organización y diseño organizativo

La medición de la eficacia organizativa

PARTE II: EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN Y LOS FUNDAMENTOS DEL DISEÑO ORGANIZATIVO

Capítulo 2.- El propósito de la organización

Modelo general de la organización

El propósito de la organización: Un planteamiento estratégico

El propósito de la organización: Un planteamiento cultural

La evolución del propósito de la organización

Capítulo 3.- Fundamentos de la estructura de la organización y de su diseño

La estructura de la organización

Decisiones fundamentales para el diseño de la estructura: Diferenciación e integración

Métodos de agrupamiento estructural

Evolución de la estructura

Aplicaciones de diseño estructural



PARTE III: ELEMENTOS DE DISEÑO EXTERNO E INTERNO

Capítulo 4.- El diseño ante el entorno

El dominio de la actividad empresarial

Incertidumbre: necesidad de información y necesidad de recursos

Respuesta del diseño ante la falta de información sobre el entorno

Respuesta del diseño ante la dependencia de recursos

Relación entre las características del entorno y las acciones organizativas

Capítulo 5.- Elementos de diseño interno: Tecnologías de producción e información

Tecnología para organizaciones productivas y de servicios

Tecnología para organizaciones de servicios

Interdependencias del flujo de trabajo: Departamentos y puestos

Capítulo 6.- Elementos de diseño interno: Tamaño, ciclo de vida y declive

La importancia del tamaño para la organización

La evolución organizativa: Crecimiento y cambio

Burocracia versus flexibilidad organizativa

Declive y downsizing organizativos

PARTE IV: PROCESOS DINÁMICOS EN LA ORGANIZACIÓN

Capítulo 7.- Innovación y cambio en la organización

La función estratégica del cambio

Tipos de cambio: Cambios tecnológicos

Tipos de cambio: Cambios en productos y servicios

Tipos de cambio: Cambios en la estrategia y la estructura

Tipos de cambio: Cambios culturales

Estrategias de implantación del cambio

Capítulo 8.- Conflicto, Poder y Política

El conflicto intergrupal

El poder en las organizaciones

Procesos políticos en la organización

Uso del poder, política y colaboración

SISTEMA DE EVALUACIÓN (con porcentajes)

EXAMEN 55%

Examen final (55%): Se realizará un examen final en el que se evaluarán los conocimientos relativos a los capítulos 1-8 del temario. Para poder superar la asignatura es imprescindible obtener en el examen una nota mínima de 5 y así poder obtener, con la nota de la evaluación continua, la nota final de aprobado en la asignatura.

EVALUACIÓN CONTINUA 45%

La evaluación del trabajo individual y en grupo se realizará mediante la resolución y/o presentación de los casos prácticos y/o cuadernos de trabajo propuestos (25%). Los ejercicios que han de resolverse son las diversas actividades, preguntas para la reflexión y/o las actividades de auto-evaluación propuestas por el profesor (15%). La participación activa del alumno en el aula, tanto en las clases teóricas como prácticas, así como en las restantes actividades docentes señaladas, será también evaluada (5%).

Proceso de enseñanza-aprendizaje. El aprendizaje del alumno será el elemento clave.

Evaluación continua. La evaluación del trabajo del alumno tanto dentro como fuera de clase es continua. Las actividades a realizar tanto dentro como fuera de clase serán fijadas claramente por el profesor. Ver Cronograma. El profesor proporcionará al alumno información sobre su progreso.

Asistencia a clase. La asistencia a clases es obligatoria (90% de las clases).

Examen. El examen final, tanto en la convocatoria ordinaria como en la convocatoria extraordinaria tendrá lugar en la fecha y lugar establecido por el Decanato. Examen convocatoria ordinaria. El alumno podrá acogerse a la calificación de No presentado en la convocatoria ordinaria si deja de asistir a clase y de realizar las actividades prácticas de evaluación continua de la asignatura durante el primer mes y medio de la actividad docente. Transcurrido este período, se entiende que sigue a todos los efectos el sistema de evaluación continua y será calificado con independencia de que se presente o no al examen ordinario, de acuerdo con los porcentajes establecidos en la guía docente de la asignatura. Examen convocatoria extraordinaria. El alumno que no se presente al examen extraordinario será considerado como No presentado en dicha convocatoria, con independencia de que haya realizado la evaluación continua o no. Si el alumno realiza este examen, su calificación será la que se obtenga de aplicar los porcentajes establecidos en la guía docente de la asignatura. Evaluación continua en convocatoria extraordinaria: En el caso de los estudiantes que tengan suspenso la evaluación continua ordinaria y se hayan presentado al examen final ordinario, a efectos de calificar la evaluación continua extraordinaria se considerará el máximo entre la calificación de la evaluación continua ordinaria y la calificación final ordinaria.

Tutorías. Las horas de tutoría están publicadas en el Tablón de Anuncios del Departamento de Organización de Empresas, así como en la página web de la facultad.

Obligaciones fundamentales para los alumnos: Estudio, asistencia a las clases, participación responsable y cooperación para alcanzar los objetivos de la asignatura.

Grupo. Cada alumno deberá seguir el proceso de evaluación continua en el grupo en el que esté matriculado. Los cambios de grupo no están permitidos.



0-4,9: Suspenso (SS).
5,0-6,9: Aprobado (AP).
7,0-8,9: Notable (NT).
9,0-10: Sobresaliente (SB).

BIBLIOGRAFÍA ESPECIALIZADA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

DAFT, R.: Teoría y Diseño Organizacional. Mexico: Cengage Learning. 3ª Edición. HODGE, B. J.; ANTHONY, W. P. y GALES, L. M.: Organization Theory: A Strategic Approach. Prentice Hall. MINTZBERG, H.: Structure in Fives: Designing Effective Organizations. Prentice Hall

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

HANNAGAN, T. J.: Management: Concepts and Practices. Prentice Hall.
JONES, G. R.: Organizational theory, design & change. Pearson. ROBBINS, S. P.: Organization Theory: Structure, design and applications. Prentice Hall.

OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE

Campus Virtual/Plataforma Moodle: Transparencias, Casos de Estudio, Cuadernos de Trabajo, Casos de Integración y cualquier tipo de información para el seguimiento de la asignatura por parte del alumno.

Recursos de Harvard Business Publishing